

Team. The positions required will work under the DWSM along with the water supply department for carrying out the community level processes.

The job will include extensive touring within the district and in working in synergy with the sub-divisions and the Panchayat samitis to achieve the objectives of the Programme.

Posts :-

| Sr no | Name of the post | Qualification | Experience | Responsibilities |
|-------|--------------------------------------|--|--|---|
| 1 | IEC & Equality consultant | <p>Basic Qualification- Graduation in Mass Communication / Journalism in First Class, Should have working knowledge of MS office..</p> <p>Preference-Post graduation. + Expertise in Photoshop, Coral ,CAD .</p> | <p>At least 2 Years experience in reputed NGO or Govt. Dept Water and Sanitation sector.</p> <p>Preference -Preference shall be given for experience of working in Jalswarajya or similar program based on participatory development in water supply and sanitation at District Level and also an experience in design of IEC material in any media and knowledge in printing will be preferred .</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinate implementation of different IEC activities in the villages including preparation and distribution of the required IEC material. • Facilitate Data collection and conduct of various studies and evaluations carried out. • Undertake field assessments for monitoring the impact of the IEC activities and report. • Ensure that any change in the program design and policies are informed to communities in an effective way. • Co-ordinate with Block resource centers and other players to enhance the reach and effectiveness of IEC activities. • Develop monthly IEC plan at the District level and facilitate its implementation. • Advise CEO on areas of concern, corrective measures required and tracking of measures and their results. • Document lessons learned and emerging issues |
| 2 | Evaluation cum MIS consultant | <p>Basic Qualification- Graduation in any discipline with minimum 60% marks ,knowledge of computer programs windows/MS Office</p> <p>Preference-Degree in Mathematics/Statistics</p> | <p>At least 2 Years experience in reputed NGO or Govt. Department. regarding M.I.S. and Online monitoring system.</p> <p>Preference -Preference shall be given for experience of working in Jalswarajya or similar program</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Update Databases at the District level • Data Collection, analysis and data entry of information to generate District Information Management report • Troubleshooting of software and hardware related problems. • Assist in conducting training programs for Communities on data collection, reporting |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|
| | | .Thorough. Knowledge about software programming will be preferred | based on participatory development in water supply and sanitation at District Level | <ul style="list-style-type: none"> and IT system related issues Advise CEO on areas of concern, corrective measures required and tracking of measures and their results. To ensure the computers & peripherals supplied are in working condition (Including LCD & UPS) Regular backup of important data Performing necessary data entry work Ensuring the email functioning in district |
| 3 | HRD consultant | Basic Qualification - Graduation in any discipline and Masters degree in social work. OR B Tech/B.E. or MBA; Should have working knowledge of MS office. | At least 2 Years work experience in reputed NGO or Govt. Department. Experience in preparation and implementation of training programs for stakeholders-at various levels from village to district, Preference-Preference shall be given for experience of working in Jalswarajya or similar program based on participatory development in water supply and sanitation at District Level. | <ul style="list-style-type: none"> Prepare a training calendar for the different stakeholders in the district. Promote the use of participatory development processes within the village, using methods such as PRA, PLA, etc; Assist the GPs and Communities to understand the participatory processes during the various stages of the project cycle. Organize necessary Capacity Building activities to all the stake holders as needed. Monitor the effectiveness of the CB activities conducted through different trainers and recommend corrective actions for enhanced quality output. Advise CEO on areas of concern, corrective measures required and tracking of measures and their results. |
| 4 | Water Quality Monitoring and | Basic Qualification- Post graduate degree in Environmental Chemistry/Analytical | At least 2 Years work experience in reputed NGO or Govt. Department in actual implementation of water quality | <ul style="list-style-type: none"> Assist to develop guidelines ,manuals,technical note etc.on various issues related to water quality monitoring and surveillance aspect of the Rural Drinking |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| <p>Surveillance Specialist</p> | <p>Chemistry/Geo-Chemistry/Microbiology. Preference- Ph.D. in Water Quality Monitoring & Surveillance,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Good knowledge of MS office, Excel, Internet & working experience in water quality testing instrumentation. • Excellent written and oral communication skill in English, Knowledge of local language is an added advantage.. | <p>program at field level.. Preference-Preference shall be given for experience of working in Jalswarajya or similar program based on participatory development in water supply.</p> | <p>Water Supply Programme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liaise with Key Resource Institutions at the State level dealing with Water Quality Monitoring issues under RWs programme. • Collect, analyse, disseminate various successful models on WQM&S and Jalmani programmes and Water sustainability: • Advise CEO on areas of concern, corrective measures required and tracking of measures and their results. • Provide support to State Referral Institute (SRI) in assessment of the performance / capacity of district/subdivision water testing laboratories and suggest improvements: • Ensure adoption of the Uniform Protocol on Water Quality Monitoring 2005: • Assist to organize review meetings, seminars, workshops on Water Quality and Sustainability aspect of RW: prepare base papers and final reports: • Arrange training programmes, induction and refresher, for lab technicians, engineer and field level workers on Water Quality Monitoring & Surveillance (WQM&S): • To ensure supply of Field Test Kits/ Bacteriological Kits to all Gram Panchayats and refill every year: • Ensure regular data updating and online reporting of all Water Quality Monitoring & Surveillance (WQM&S) parameters: • To work in close liaison with hydro geologist of the State to understand ground water quality in different areas: |
|---------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 5 | Finance cum Procurement Officer 1 post | Basic Qualification Graduate in Commerce with minimum 44 % marks, MS-CIT Preferenc-M.Com, C.A. Tally-8* | <ul style="list-style-type: none"> • At least 2 Years work experience in reputed NGO or Govt. Department • Preference shall be given for experience of working in Jalswarajya or similar program based on participatory development in water supply and sanitation at District Level | <ul style="list-style-type: none"> • Visit districts to monitor the functioning of district level water testing laboratory: • Prepare quarterly progress reports for discussions and review: • Undertake any other assignment as directed by Director (WSSO). |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • To ensure that accounts (Cash book, bank passbook, voucher file etc.) of VWSC implementing the NRDWP Programme are written properly and continuously updated. • To personally check and verify at least 20 VWSCs' accounts in a month and to identify errors/short comings if any. • To prepare training module and give training to all VWSCs in procurement related matters. • Financial IMIS updation. | |

1) The upper age limit for all posts t is 40 years.

2) The consolidated monthly emoluments for all posts is Rs.15,000/-

जोडपत्र-३

(शासन परिपत्रक क्र. ग्रापाधो १११०/ प्र. क्र. २४६ (अ)/पापु-०७,, दिनांक १५ जूलै, २०११ चे जोडपत्र ३)

PRESCRIBED PROFORMA

Applied for the Post Name: -----

- 1) Full Name:-
- 2) Date of birth - (Age as on-1/9/2011):-
- 3) Place of birth-
- 4) Educational qualification (From 10th onwards)

| Sr.No | Name of the qualifying exam | Year of passing | Percentage of marks obtained |
|-------|-----------------------------|-----------------|------------------------------|
| | | | |

- 4) Languages Known (Spoken):-
- 5) Languages Known (Written):-
- 6) Address for communication with pin code/E. mail:-
- 7) Tel. No.- (Residence & Office)
- 8) Experience in years :-

| Sr. No. | Name of the organization | Duration of work in years | Job responsibilities |
|---------|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| | | | |

- 8) Details of employment in chronological order: -
- 9) Nature of present employment: - (contract /permanent)
- 10) Present total emoluments: -

Date: -

Place: -

Signature

Note:

1. The applications should reach respective Chief Executive Officer of Zill Parishad by 12/8/2011 up to 5.00 P.M. (By post or through hand delivery only, electronic applications will not be considered.)
2. Knowledge and fluency(both written and spoken) in Marathi and English language is essential.
3. All the candidates of the above positions should be conversant with computer operations.
4. Please attach attested copies of the relevant documents, the application may not be considered if not supported by relevant documents.
5. Application which are not in prescribed form will be rejected

जोडपत्र-४

(शासन परिपत्रक क्र. ग्रापाधो १११०/ प्र. क्र. २४६ (अ)/पापु-०७,, दिनांक १५ जूलै, २०११ चे जोडपत्र १)

जिल्हा पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशनकरीता सल्लागारांची नियुक्ती करताना त्यांचेकडून घ्यावयाचा करारनामा

ZILLA PARISHAD -----

No.
Rural Water Supply Division,
Zilla Parishad,
Dated :- / /

To,
Shri. -----

Sub.:- Contractual assignment as -----for District Water & Sanitation Mission

1 Set out below are the terms and conditions under which Shri./Smt. _____ is given this contractual assignment.

His/her services on contract basis are presently required District Water & Sanitation Mission in Zilla Parishad -----

2 This Contractual assignment is given for a period of 11 moths from the date _____

loss to the government, which if proved to have been caused due to lack of application of mind or dereliction of duty by him/her the Zilla Parishad shall have right to fix the responsibility upon him/her and recover the loss from him/her.

- 4 This contractual period of 11 months of the assignment may be shortened or terminated any time during this period depending upon the need and progress of the work. In the event of the termination of this assignment before the agreed period, s/he will be paid for the service rendered by him/her for carrying out the assignment till the date of termination of the contract and s/he will hand over his/her charge to the person authorized by Chief Executive Officer, Zilla Parishad alongwith all the information and documentation possessed or gathered by him/her while rendering the service under this contract
- 5 His/her services will be exclusively utilized for District Water & Sanitation Mission, in-----District under overall superintendence, control and guidance of Chief Executive Officer, Zilla Parishad _____ and Chief Executive Engineer, Zilla Parishad will have daily control over his/her work. S/he will perform his/her duties as per job chart given by Chief Executive Officer, Zilla Parishad and the State project management unit and shall be subject to performance appraisal. However, Chief Executive Officer, Zilla Parishad may assign him/her any other function, responsibility or task as regards the overall implementation of Water Supply and Sanitation Project in any part of the State.
- 6 Chief Executive Officer, Zilla Parishad will pay him/her directly a fixed consolidated remuneration of Rs.----- per month during the contract period at the end of every month or thereof on his/her satisfactory performance of the assignment for that month. The above rate is subject to deduction of any taxes, which are required to be lawfully deducted from his/her remuneration. The above remuneration may, positively, be

changed by the Water Supply and Sanitation Deptt, if found necessary and it may be given effect at any point of time during this contract period.

- 7 No other remuneration, compensation or benefits are admissible to him/her for this contractual assignment .
- 8 If he/she desires to leave the assignment for any reason before the termination of contractual period, he/she will give **three months** notice or deposit equivalent remuneration in lieu of notice.
- 9 All materials produced or acquired under the terms of this agreement written graphic, film, and magnetic tape or otherwise, shall remain the property of Chief Executive Officer, Zilla Parishad.. Water Supply and Sanitation Department retains the exclusive right to publish or dissemination reports arising from such materials. His/her responsibility and duties in this paragraph shall continue, not withstanding the termination of this contract for the execution of its other provisions
- 10 He/she also agrees that all knowledge and information not within the public domain which may be acquired during the carrying out of this contract, shall be for all the times and for all purposes, regarded as strictly confidential and held in confidence and shall not be directly or indirectly disclosed to any person whatsoever, except with the prior approval of Water Supply and Sanitation Department, Government of Maharashtra.
- 11 Clear understanding is given that this is purely a contractual engagement and it is not a permanent job with Government of Maharashtra. .
- 12 **Shri./Smt.** ----- here by gives an undertaking that he/she will continue to serve the District Water and Sanitatio Mission for the said **period** . His/her consolidated pay for a period of one month will be retained by the Chief Executive Officer of Zilla Parishad and shall be paid to him/her after the completion of the said period. It will be forfeited if he/she leaves the Project before the completion of said period.

13 Shri/ Smt. ----- hereby agrees and gives undertaking that, he/ she shall not put along claim whatsoever to regularise her/him in a permanent service.

14 Shri./Smt. ----- hereby agrees to carry out his/her assignment for District Water and Sanitatio Mission, Zilla Parishad----- on above terms and conditions and assures to give his /her services, accordingly for the acceptance of which, he/she has put his/her signature below:

I agree and accept the assignment on above terms and conditions.

Name-
Signatur-
Place-
Date-

Note-This draft is only indicative.The concerned Zill Parishads may make necessary changes as per their requirement and as per the provisions in circular.

**ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रम
योजना नुतनीकरण निधीतून (ARF)
घेतलेल्या कामांच्या निधी वितरणाबाबत...**

**महाराष्ट्र शासन
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
शासन परिपत्रक, क्रमांक ग्रापाधो-११११/प्र.क्र.१३९/पापु-०७
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक : २१ सप्टेंबर, २०११**

वाचा:- शासन निर्णय, पापुवस्ववि क्र.देप्रोअ-१३०८/प्र.क्र.८९/पापु-०७,
दिनांक ३० जुलै, २००८.

प्रस्तावना:-

संदर्भाधीन शासन परिपत्रकाचे कृपया अवलोकन व्हावे. सदर परिपत्रकान्वये, योजना नुतनीकरण निधीतून घ्यावयाच्या कामांसंदर्भात मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. या सूचनांमधील, परिच्छेद क्र. ५ अन्वये, योजनांच्या दुरुस्तीच्या कामांना जिल्हा जलव्यवस्थापन समितीने मान्यता दिल्यानंतर, पहिला हप्ता म्हणून दुरुस्ती खर्चाच्या ४५ टक्के रक्कम ग्राम पंचायतीस तातडीने उपलब्ध करून द्यावी, दुसरा हप्ता अदा करण्यापुर्वीग्रामपंचायतीने अटी व शर्तीची पूर्तता केली आहे, याची खातरजमा करण्यात यावी. असे नमूद करण्यात आलेले आहे. मात्र, दुसरा हप्ता किती टक्के रकमेचा द्यावा यासंदर्भात पुरेशी स्पष्टता नसल्याने, जिल्हा परिषदेच्या ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागांकडून यासंदर्भात सुस्पष्ट सूचना देण्यासंदर्भात विनंती करण्यात आलेली आहे.

त्यानुसार, योजना नुतनीकरण निधीतून केलेल्या कामांच्या निधी वितरणासंदर्भात सुस्पष्ट सूचना देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन परिपत्रक :

संदर्भाधीन दि.३० जुलै, २००८ च्या शासन परिपत्रकातील परिच्छेद क्र.५ मध्ये पुढीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहे :-

ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांच्या दुरुस्तीच्या कामांना जिल्हा जलव्यवस्थापन समितीने सहमती दिल्यानंतर, संबंधित ग्रामपंचायतीने लोकसहभागापैकी ५ टक्के रक्कम तात्काळ ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीच्या खात्यात वर्ग करावी, त्यानंतर पहिला हप्ता म्हणून ४५ टक्के निधी जिल्हा परिषदेने समितीच्या खात्यात वर्ग करावा. ग्रामपंचायतीने उर्वरित ५ टक्के लोकसहभाग समितीच्या खात्यावर जमा केल्यावर, उर्वरित ४५ टक्के निधी जिल्हा परिषदेने तातडीने समितीला वर्ग करावा.

२. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेब साईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०११०९२११५३६०३००१असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/

(र.अ.खडसे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

मा.मंत्री (पाणी पुरवठा व स्वच्छता) यांचे खाजगी सचिव,
मा.राज्यमंत्री (पाणी पुरवठा व स्वच्छता) यांचे खाजगी सचिव
सर्व विधान सभा/ विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य
विभागीय आयुक्त (सर्व)
सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई
संचालक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे
सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
सर्व अधिक्षक अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
सर्व कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद
महालेखापाल, महाराष्ट्र -१ मुंबई (लेखा परीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता)
महालेखापाल, महाराष्ट्र -२ नागपूर (लेखा परीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता)
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, नाशिक, पुणे, औरंगाबाद, अमरावती व नागपूर
सर्व प्रादेशिक उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा
सर्व प्रादेशिक मुख्य अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
सर्व जिल्हा वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा
सर्व कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
मंत्रालयातील इतर सर्व विभाग,
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागातील सर्व पर्यवेक्षीय अधिकारी व कार्यासने
निवडनस्ती, कार्यासन क्रमांक पापु-०७

ग्रामीण भागातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना खाजगी नळ जोडणी व वैयक्तिक शौचालय सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलित वस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजना राबविण्याबाबत..

महाराष्ट्र शासन

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

शासन निर्णय क्रमांक ग्रापाधो-११११/प्र.क्र.१५६/पापु-०७

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२ दिनांक : १८ नोव्हेंबर, २०११

वाचा : शासन निर्णय क्र.ग्रापाधो- १११०/ प्र.क्र. २५१/ पापु-०७

प्रस्तावना:

राज्य शासनाच्या महाजल कार्यक्रम व केंद्र शासनाकडून राष्ट्रीय ग्रामीण पेय जल कार्यक्रमांतर्गत ग्रामीण भागामध्ये, पिण्याच्या पाणी पुरवठ्याच्या सुविधा उपलब्ध करून दिल्या जातात. केंद्र शासनाच्या संपूर्ण स्वच्छता कार्यक्रमांतर्गत, राज्याच्या ग्रामीण भागामध्ये दारिद्र्यरेषेखालील लाभार्थ्यांना शौचालय बांधण्यासाठी विहित निकषानुसार, प्रोत्साहन अनुदान उपलब्ध करून दिले जाते.

२. महाराष्ट्र राज्याच्या सुवर्ण महोत्सवी वर्षानिमित्त महाराष्ट्र सुजल व निर्मल अभियान राबविण्याचा निर्णय शासनाने घेतलेला आहे. यामध्ये ग्रामीण भागातील पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रामध्ये अस्तित्वातील सुविधांमध्ये सुधारणा करून या सेवांची व्याप्ती व गुणवत्ता वाढविण्यासाठी विविध सुधारणा अंमलात आणण्याचे उद्दिष्ट निश्चित केलेले आहे. त्यानुसार घ्यरात शौचालय दारात पाणीड ही संकल्पना प्रत्यक्षात आणण्याचे शासनाचे नियोजन आहे.

३. शासनाच्या नियमित कार्यक्रमांतर्गत पिण्याच्या पाण्याच्या सुविधा व शौचालये उपलब्ध करून देण्यासाठी योजना घेण्यात आल्या असल्या तरीही, या सुविधा राज्यातील अनुसूचित जाती व नवबौद्धांच्या वस्त्यांमध्ये पर्याप्त प्रमाणात उपलब्ध झालेल्या नाहीत. या बाबींचा विचार करून, राज्याच्या सुवर्ण महोत्सवी वर्षानिमित्त, ग्रामीण भागातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना खाजगी नळजोडण्या व वैयक्तिक शौचालये उपलब्ध करून देण्यासाठी विशेष योजना राबविण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :

उपरोक्त परिस्थिती विचारात घेता, राज्यातील ग्रामीण भागातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना खाजगी नळजोडण्या व वैयक्तिक शौचालय सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलित वस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजना राबविण्यास, शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे.

२. महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलित वस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजनेंतर्गत राज्याच्या ग्रामीण भागातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना खाजगी नळजोडण्या व वैयक्तिक शौचालय बांधण्यासाठी शासनाकडून, संबंधित जिल्हा परिषदांमार्फत अनुदान उपलब्ध करून देण्यात येईल. ज्याचे जिल्हा परिषदेकडून संबंधित ग्रामपंचायतीस वितरण होईल.

३. महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलित वस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजनेतर्गत ग्रामीण भागातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांना प्रतिकुटुंब खाजगी नळ जोडणीसाठी रु.४०००/- तर, वैयक्तिक शौचालय बांधकामासाठी प्रति कुटुंब रु.११,०००/- अनुदान अनुज्ञेय राहिल. या योजनेअंतर्गत घ्यावयाच्या कामांसाठी ९५ टक्के शासकीय अनुदान व ५ टक्के लोकसहभाग अनुज्ञेय राहिल. या लोकसहभागातील ३ टक्के रोख व २ टक्के साधन सामुग्री किंवा श्रमदानाद्वारे अदा करता येईल.

४. या योजनेतर्गत प्रकल्प प्रस्ताव तयार करताना गावातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांचे सर्वेक्षण करून या कुटुंबाकडील सद्यस्थितीतील खाजगी नळ जोडण्या व वैयक्तिक शौचालय यांच्या उपलब्धतेची तपासणी करावी. ज्या कुटुंबांकडे खाजगी नळ जोडणी आहे, परंतू वैयक्तिक शौचालय नाही किंवा वैयक्तिक शौचालय आहे, परंतू खाजगी नळ जोडणी नाही, तसेच, ज्या कुटुंबांकडे खाजगी नळ जोडणी व वैयक्तिक शौचालय या दोन्ही सुविधा उपलब्ध नाहीत अशा कुटुंबांना खाजगी नळ जोडण्या व वैयक्तिक शौचालय उपलब्ध करून देण्यासाठी उपरोक्त परिच्छेदामध्ये विहित केलेल्या अनुदानाच्या आधारे, **सोबत जोडलेल्या परिशिष्टानुसार** प्रकल्प प्रस्ताव तयार करण्यात यावा.

५. अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना रु.४०००/- अनुदान हे खाजगी नळ जोडणी देण्यासाठी घ्यावयाचे सर्विस कनेक्शन (एमपीडीई / एचडीपीई पाईप व फिटींग्स सह परिस्थितीनुरूप) व ग्राहक जलमापके इ. बसविण्यासाठी अनुज्ञेय राहिल. गावांमध्ये, अनुसूचित जाती व नवबौद्धांसाठी खाजगी नळ जोडण्या देताना, त्या भागामध्ये पाणी पुरवठा वितरण, साठवण, यांत्रिकी व्यवस्था नसल्यास, खालील अतिरिक्त कामे सुद्धा घेता येतील. ही कामे रु.४०००/- प्रती कुटुंब अनुदानाव्यतिरिक्त अनुज्ञेय राहतील.

- १) दलित वस्तीसाठी साठवण टाकी / उंच टाकी बांधणे.
- २) दलित वस्तीमध्ये खाजगी नळजोडणी देण्यासाठी वितरण वाहिनी नसल्यास वितरण वाहिनीची कामे घेणे, बल्क जलमापके बसविणे
- ३) दलित वस्ती पर्यंत पाणी आणण्यासाठी आवश्यक यंत्र सामुग्री (पंपिंग मशिनरी, इ.), विंधण विहिर, विंधण विहिरीवर विद्युत पंप बसविणे
- ४) अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना जागे अभावी वैयक्तिक नळ जोडणी देणे शक्य नसल्यास अशा कुटुंबांना जलमापकासह गट नळ जोडणी देणे.

६. जागे अभावी अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना वैयक्तिक शौचालय बांधकाम करणे शक्य नसेल अशा ठिकाणी, सामुदायिक शौचालय बांधकामाची कामे करता येतील. अशा ठिकाणी सामुदायिक शौचालय बांधण्यासाठी आवश्यक ती जागा ग्रामपंचायतीने किंवा संबंधितांनी उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल. अनुसूचित जाती व नवबौद्धांच्या वस्त्यांमध्ये वैयक्तिक शौचालये किंवा सामुदायिक शौचालयांचे बांधकाम करण्याबरोबरच त्या अनुषंगाने खालील कामे घेता येतील:

- १) सेंटिक टँक पासून गटार व्यवस्थेपर्यंत जोडणी देणे.
- २) अशा वस्त्यांमधील गावे / वाड्यांमधील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांमध्ये बांधण्यात आलेल्या सामुदायिक शौचालयावर पाऊसपाणी संकलन संच बसवून पाणी उपलब्ध करून देणे तसेच
- ३) सामुदायिक शौचालयावर विजेसाठी सौर उर्जेचे आवश्यक संच बसविणे.

७. महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलित वस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजनेतर्गत ग्रामीण भागातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना खाजगी नळ जोडण्या व वैयक्तिक शौचालय उपलब्ध करून देण्यासाठी, लाभार्थी अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील असल्याची तपासणी करून त्याबाबतची आवश्यक ती खात्री ग्रामपंचायतीनी करावी. सविस्तर प्रकल्प प्रस्तावामध्ये समाविष्ट सर्व कुटुंबे अनुसूचित जातीचे / नवबौद्ध असल्याचे ग्रामपंचायतीने प्रमाणित करणे आवश्यक राहिल.

८. संबंधित ग्रामपंचायतीने गावातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना खाजगी नळ जोडण्या व वैयक्तिक शौचालये उपलब्ध करून देण्यासाठी ग्रामपंचायतीने मागणी प्रस्ताव कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, यांचेकडे करावा. सदर ग्रामपंचायतीसाठी गावातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना खाजगी नळ जोडण्या व वैयक्तिक शौचालये अंदाजपत्रक व आराखडे जिल्हा परिषदेने नियमित अथवा कंत्राटी अभियंताकडून तयार करून कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, यांनी तांत्रिक मान्यता दयावी. जिल्हा परिषदेने तांत्रिक मान्यता दिल्यावर ग्रामपंचायतीने प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता दयावी. ग्रामपंचायतीसाठी अंदाजपत्रक व आराखडे तयार करण्यासाठी २ टक्के प्रकल्प व्यवस्थापन शुल्क अनुज्ञेय राहिल. त्यासाठीचा खर्च प्रकल्पामध्ये समाविष्ट करण्यात यावा.

९. महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाद्वारे चालविण्यात येणा-या प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजनेतर्गत येणा-या गावातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना खाजगी नळ जोडण्या व पाणी पुरवठ्याची अनुषंगिक कामे घेण्यासाठी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने संबंधित ग्रामपंचायतीना तांत्रिक सहाय्य करावे. त्यामध्ये खाजगी नळ जोडण्या व पाणी पुरवठ्याची अनुषंगिक कामे घेण्यासाठी आराखडे ग्रामपंचायतीस तयार करून देणे, कामांचे तांत्रिक पर्यवेक्षण इत्यादी. यासाठी अनुज्ञेय तांत्रिक शुल्क आकारण्यात येवून ते एकुण कामांच्या अंदाजपत्रकात समाविष्ट करण्यात यावे. अशा प्रादेशिक योजनांच्या गांवासाठी महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने खाजगी नळ जोडण्या व पाणी पुरवठ्याचे आराखडे तयार करावेत तर वैयक्तिक शौचालये अंदाजपत्रक व आराखडे जिल्हा परिषदेने तयार करून एकत्रित प्रस्तावास कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, यांनी तांत्रिक मान्यता दयावी. जिल्हा परिषदेने तांत्रिक मान्यता दिल्यावर ग्रामपंचायतीने प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता दयावी.

१०. ग्रामपंचायतीकडून प्रशासकीय मान्यता प्राप्त प्रस्ताव, कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग यांनी, चालू आर्थिक वर्षासाठी (२०११-१२) दि.१५ डिसेंबर, २०११ पर्यंत प्रस्ताव शासनास सादर करावेत. तर, त्यापुढील प्रत्येक वर्षासाठी दि.३१ ऑगस्ट व दि.३१ डिसेंबर अशा दोन टप्प्यात अनुदानाच्या मागणीसाठी प्रस्ताव शासनास सादर करावेत. त्यामध्ये गांवाची संख्या, लाभार्थी कुटुंबाची संख्या व अनुज्ञेय अनुदान, यानुसार माहिती उपलब्ध करून दयावी. सविस्तर प्रकल्प प्रस्ताव शासनास पाठविणे आवश्यक नाही. जिल्ह्यातील सर्व ग्रामपंचायतीमधील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना खाजगी नळ जोडण्या व वैयक्तिक शौचालये उपलब्ध करून देण्यासाठी तीन वर्षांचा कृती आराखडा जिल्हा परिषदेने तयार करावा. जिल्हा परिषदेने महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलित वस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजनेची विस्तृत प्रचार व प्रसिध्दी करावी. ग्रामीण पाणी पुरवठा व स्वच्छता कार्यक्रमाच्या ग्रामस्तरावरील प्रभावी अंमलबजावणीसाठी राज्यातील प्रत्येक तालुक्यात गट संसाधन केंद्राची स्थापना करण्याचा निर्णय दि. ६ जुलै २०११ च्या शासन निर्णयानुसार घेतलेला आहे. त्याअनुषंगाने ग्रामपंचायतीना गट समन्वयक व गाव समुह

समन्वयक याचेसुद्धा सहाय्य महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलित वस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजनेसाठी घेता येईल.

११. या योजनेतर्गत ग्रामपंचायतींना अनुज्ञेय अनुदान दोन समान हप्त्यांमध्ये वितरीत करण्यात येईल. त्या अनुषंगाने, संबंधित ग्रामपंचायतीने, रोख लोकसहभागाची ३ टक्के रक्कम बँक खात्यामध्ये जमा करावी. लोकसहभागाची रक्कम वैयक्तिक शौचालयासाठी रु.३३०/-, खाजगी नळ जोडणीसाठी रु.१२०/- व दोन्हीकरिता रु.४५०/- इतकी राहिल. तर खाजगी नळ जोडणी तसेच वैयक्तिक शौचालय उपलब्ध करून देण्यासाठी परि.५ व ६ मधील अतिरिक्त कामे घेण्यासाठी ५ टक्के प्रमाणे द्यावयाच्या लोकसहभागातील अतिरिक्त रक्कम ग्रामपंचायतीने उपलब्ध करून द्यावी.

१२. संबंधित ग्रामपंचायतीकडून रोख लोकवर्गणीच्या ५० टक्के रक्कम बँक खात्यामध्ये जमा करण्यात आल्यानंतर, जिल्हा परिषदेकडून अनुज्ञेय शासकीय अनुदानाच्या ५० टक्के निधीचा पहिला हप्ता ग्रामपंचायतीच्या खात्यावर वर्ग करण्यात येईल. प्रथम हप्त्याची ५० टक्के शासकीय अनुदानाची रक्कम खर्च झाल्यावर, उर्वरित ५० टक्के लोकवर्गणी खात्यावर जमा केल्यावर, शासन सहभागाची उर्वरित ५० टक्के रक्कम ग्रामपंचायतीच्या खात्यावर वर्ग करण्यात येईल. कामे पूर्ण झाल्यावर त्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्र ग्रामपंचायतीने, कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद यांना पाठवावे.

१३. महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलित वस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजनेतर्गत ग्रामपंचायतीनी प्रकल्प प्रस्ताव जिल्हा परिषदेकडे सादर करतांना खालील बाबी अंतर्भूत कराव्यात :-

१. महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलित वस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजना घेण्याबाबत संबंधित ग्रामपंचायतीचा ठराव.
२. अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील कुटुंबांना खाजगी नळ जोडण्या व वैयक्तिक शौचालय उपलब्ध करून देण्यासंदर्भातील या शासन निर्णयातील परिशिष्ट-१ सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातील प्रस्ताव.
३. सविस्तर प्रकल्प प्रस्तावामध्ये समाविष्ट असलेली सर्व कुटुंबे अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांमधील असल्याचे संबंधित ग्रामपंचायतीचे प्रमाणपत्र.
४. या योजनेसाठी भरावयाची लोकवर्गणी बँक खात्यामध्ये जमा करण्यास तयार असल्याबाबतचा ठराव

१४. महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलित वस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजनेतर्गत आर्थिक व भौतिक प्रगतीची माहिती कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद तसेच अधीक्षक अभियंता महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मंडळ यांनी पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्था (WSSO) यांचेकडे पाठवावा. तर एकत्रिक अहवाल पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्था (WSSO) कडून प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत शासनास अहवाल सादर करण्यात येईल

१५. हा शासन निर्णय सामाजिक न्याय विभागाच्या सहमतीने, त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. ४७५९, दि. २९ ऑक्टोबर, २०११ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

१६. सदर शासन निर्णय हा महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१११११८०५२५२३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने,

सही/-

(ल.गो.ढोके)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.मंत्री (पाणी पुरवठा व स्वच्छता) यांचे खाजगी सचिव,
२. मा.राज्यमंत्री (पाणी पुरवठा व स्वच्छता) यांचे खाजगी सचिव
३. प्रधान सचिव पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांचे स्वीय सहायक
४. सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांचे स्वीय सहायक
५. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई
६. विभागीय आयुक्त (सर्व)
७. संचालक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे
८. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
९. संचालक, समाज कल्याण संचालनालय, पुणे,
१०. संचालक, पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्था (WSSO) बेलापूर, नवी मुंबई
११. महालेखापाल, महाराष्ट्र -१ मुंबई (लेखा परीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता)
१२. महालेखापाल, महाराष्ट्र -२ नागपूर (लेखा परीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता)
१३. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई
१४. उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, नाशिक, पुणे, औरंगाबाद, अमरावती व नागपूर
१५. सर्व प्रादेशिक उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा
१६. सर्व प्रादेशिक मुख्य अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
१७. सर्व अधिक्षक अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मंडळ
१८. सर्व जिल्हा वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा
१९. सर्व कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
२०. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
२१. सर्व कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद
२२. सर्व जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
२३. सर्व विशेष समाज कल्याण अधिकारी
२४. सर्व जिल्हा नियोजन अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालये,
२५. सर्व गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
२६. नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२७. वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
२८. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२९. मंत्रालयातील इतर सर्व विभाग,
३०. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागातील सर्व पर्यवेक्षीय अधिकारी व कार्यासने
३१. निवडनस्ती, कार्यासन क्रमांक पापु-०७

परिशिष्ट

शासन निर्णय, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्रमांक ग्रापाधो-११११/ प्र.क्र.१५६/पापु-०७, दि.----- चे सहपत्र
महाराष्ट्र सुवर्ण महोत्सवी ग्रामीण दलित वस्ती पाणी पुरवठा व स्वच्छता योजनेअंतर्गत, राज्यातील ग्रामीण भागातील अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकामधील कुटुंबांना
 खाजगी नळजोडण्या व वैयक्तिक शौचालय सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी, ग्रामपंचायतींनी जिल्हा परिषदेस सादर करावयाचे विवरण पत्र

जिल्हा :

तालुका :

गावाचे नाव :

| अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकां मधील एकूण कुटुंबांची संख्या | खाजगी जोडण्या नळ | वैयक्तिक शौचालये | खाजगी नळ जोडण्या व वैयक्तिक शौचालये या सुविधा नसलेली कुटुंबे | कित्ती कुटुंबांना खाजगी नळ जोडण्या देण्याचे प्रस्तावित आहे | त्यासाठी शासन निणर्णयानुसार योग्य खर्च (रुपये) | कित्ती कुटुंबांना विशिष्ट परिस्थितीत सामुदायिक शौचालये देण्याचे प्रस्तावित आहे | त्यासाठी योग्य खर्च (रुपये) | कित्ती कुटुंबांना विशिष्ट परिस्थितीत सामुदायिक शौचालये देण्याचे प्रस्तावित आहे | त्यासाठी योग्य खर्च (रुपये) | अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांमधील सर्व कुटुंबांकडे खाजगी जोडण्या असल्यास, अन्य तद्अनुषंगिक प्रस्तावित उपायोजना व त्यासाठीचा खर्च | अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांमधील सर्व कुटुंबांकडे नळ शौचालये असल्यास, अन्य तद्अनुषंगिक प्रस्तावित उपायोजना व त्यासाठीचा खर्च | अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांमधील सर्व कुटुंबांकडे नळ शौचालये असल्यास, अन्य तद्अनुषंगिक प्रस्तावित उपायोजना व त्यासाठीचा खर्च | सर्व प्रस्तावित सर्व उपायोजनांसाठी उपाययोजना खर्च (रुपये) | | |
|---|------------------|------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|---|---|---|----|----|
| १ | असलेली कुटुंबे २ | नसलेली कुटुंबे ४ | ५ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ | १५ | १६ | १७ | १८ |

केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार राज्यात
पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेची स्थापना
,संरचना,कार्यकक्षा व संनियंत्रणाची कार्यपद्धती
विहित करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

शासन निर्णय क्र.ग्रापाधो-१११०/प्र.क्र.१७८/पापु-०७

मंत्रालय,मुंबई - ४०० ०३२ ,दि. १२ मार्च, २०१२

वाचावे- १) शासन निर्णय क्र. ग्रापाधो-११०९ /प्र.क्र.११६/पापु ०७ दि. २५ ऑगस्ट २००९

२) NRDWP Guidelines

३) केंद्र शासनाच्या ग्रामिण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्र.W-११०४२/७२/२००९-Water,

दि. २४ ऑगस्ट, २०१०

प्रस्तावना : दि. १ एप्रिल, २००९ पासून केंद्र शासनाने वर्धित वेग ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाचे रुपांतर **राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम (National Rural Drinking Water Programme)** असे केले आहे.त्यानुसार राज्यात सर्व ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमांसाठी राष्ट्रीय ग्रामीण पेय जल कार्यक्रम अंमलात आणण्यात येत आहे. या कार्यक्रमाबाबत सविस्तर मार्गदर्शक सूचना (NRDWP Guidelines)केंद्रशासनाकडून प्राप्त झालेल्या आहेत. त्यानुसार अधिकाधिक ग्रामीण भागांपर्यंत पाणी पुरवठा करणे (Coverage), पाणी गुणवत्ता (Water Quality), शाश्वत पुरवठा (Sustainability) व पाणी पुरवठा योजनांची देखभाल व दुरुस्ती (Operation & Maintenance) या बाबींसाठी राज्य व केंद्र शासनाच्या उपलब्ध तरतुदीमधून खर्च करणे अपेक्षित आहे. महिलांचा सहभाग, पंचायत राज संस्थामार्फत संपूर्ण अंमलबजावणी, व्यापक माहिती, शिक्षण व संवाद मोहिम व सर्व भागधारकांची यथोचित क्षमता बांधणी या बाबींवरही या कार्यक्रमांमध्ये भर देण्यात आलेला आहे.याच मार्गदर्शक सुचनांमधील जोडपत्र चार अनुसार सर्व राज्यांनी संवाद व क्षमता विकास कक्ष(CCDU),पाणी गुणवत्ता संनियंत्रण व सर्वेक्षण(NRWQM&S)(जिल्हा पाणी तपासणी प्रयोगशाळा-DWT Labs),एमआयएस /संगणकीकरण प्रकल्प, संनियंत्रण व मुल्यमापन (M&E), संशोधन व विकास(R&D) यासह एकंदर पाणी पुरवठा कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशनच्या अंतर्गत पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्था स्थापन करण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्या अनुषंगाने संदर्भाधिन क्र.१ येथील शासन

निर्णयान्वये महाराष्ट्र पाणी पुरवठा व स्वच्छता संस्थेची राज्यामध्ये स्थापन करण्याच्या सुचना देण्यात आल्या आहेत. तथापि औपचारिकरित्या सदर संस्था कार्यान्वित होऊ शकली नाही.

२. सद्यस्थितीत पाणी पुरवठा व स्वच्छता कार्यक्रमांची अंमलबजावणी राज्यस्तरावरून अनुक्रमे भारत निर्माण कक्ष आणि संवाद व क्षमता विकास कक्ष यांच्याद्वारे तर, जिल्हा स्तरावरून अनुक्रमे जिल्हा परिषदेचा ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग व संपूर्ण स्वच्छता अभियान कक्ष यांचेमार्फत करण्यात येत आहे. मात्र भारत निर्माण कक्ष हा मुख्यत्वे करून अभियंता त्रीकी स्वरूपाचा असल्यामुळे मनुष्यबळ विकास, माहिती, शिक्षण व संवाद, मुल्यमापन व संनियंत्रण, संशोधन व विकास या कार्यांवर लक्ष केंद्रीत करणे या कक्षास शक्य होत नाही. तसेच संवाद व क्षमता विकास कक्षास संपूर्ण स्वच्छता अभियानावर लक्ष देणे आवश्यक असल्यामुळे मनुष्यबळ विकास व माहिती, शिक्षण व संवाद याबाबतचे अपेक्षित कार्य करणे संवाद व क्षमता विकास कक्षास शक्य होत नाही. तसेच केंद्र शासनाच्या संदर्भाधिन क्र. २ येथिल पत्रान्वये ज्या राज्यांमध्ये ग्रामीण पाणी पुरवठा आणि स्वच्छता हे दोन विषय एकाच विभागामार्फत हाताळण्यात येत असतील, अशा राज्यांमध्ये पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्था आणि संवाद व क्षमता विकास कक्ष यांचे विलिनीकरण करण्याच्या सुचना देण्यात आल्या आहेत. त्या अनुषंगाने पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेमध्ये संचालक, विविध सल्लागार व कर्मचारी यांची पदे भरण्यासाठी दि. १७ जानेवारी, २०११ च्या शासन शुद्धिपत्रकान्वये राज्यस्तरीय निवड समिती स्थापन करण्यात आली आहे. त्यानुसार विविध पदांसाठी निवड प्रक्रिया पूर्ण करून नियुक्त्या देण्यात आलेल्या आहेत.

वरिल पार्श्वभूमीच्या आधारे केंद्र शासनाच्या सुचनानुसार राज्यातील संवाद व क्षमता विकास कक्ष व भारत निर्माण कक्ष यांचे पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेमध्ये विलिनीकरण करून राज्यामध्ये पाणी पुरवठा व स्वच्छता कार्यक्रमाच्या परिणामकारक अंमलबजावणीसाठी पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेची स्थापना, संरचना, कार्यकक्षा व संनियंत्रणाची कार्यपद्धती विहित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय

प्रस्तावनेतील परिस्थिती विचारात घेऊन राज्यातील पाणी व स्वच्छता संस्थेमध्ये संवाद व क्षमता विकास कक्ष आणि भारत निर्माण कक्ष यांचे विलिनीकरण करून एकंदर ग्रामीण पाणी पुरवठा व स्वच्छता कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशनच्या अंतर्गत पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेची या शासन निर्णयान्वये स्थापना करण्यात येत आहे.

१. संस्थेचे नाव- या संस्थेस पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्था (Water & Sanitation Support Organisation) असे संबोधण्यात यावे.

२. संस्थेचे मुख्यालय- पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेचे मुख्यालय सिडको भवन, दक्षिण कक्ष, दुसरा माळा, बेलापूर, नवी मुंबई येथे राहिल.

२. पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेची संरचना व कार्यकक्षा- पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेची संक्षिप्त संरचना व कार्यकक्षा सोबत जोडलेल्या जोडपत्र अ प्रमाणे राहिल.संस्थेची सविस्तर कार्यकक्षा केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहिल.

३. सल्लागार व कर्मचारी - पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेवर संचालक,अतिरिक्त संचालक व खालील सल्लागार व कर्मचारी राहतील-

१)माहिती शिक्षण व संवाद सल्लागार (IEC Consultant)

२) मनुष्यबळ विकास सल्लागार (HRD Consultant)

३) संनियंत्रण व मुल्यमापन सल्लागार (M&E Consultant)

४) भूजल तज्ञ (Hydro Geologist)

५) पाणी गुणवत्ता सल्लागार (WQ Consultant)

६) स्वच्छता आणि आरोग्य सल्लागार (S&H Consultant)

७) लेखापाल (Accountant)

८) डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (Data Entry Operator)

याशिवाय राज्यस्तरीय भारत निर्माण कक्ष आणि संवाद व क्षमता विकास कक्ष यामधील सर्व अधिकारी, कर्मचारी व सल्लागार पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेमध्ये विलिन होतील.तसेच UNICEF कडून काही सल्लागार /तज्ञ उपलब्ध करुन देण्यात येतील-

४. वेतन व भत्ते-

अ) पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेचे संचालक, अतिरिक्त संचालकांचे व केंद्र शासन सहाय्यीत सल्लागार यांचे वेतन व भत्ते राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रमांतर्गत केंद्र शासनाकडून प्राप्त होणा-या सहाय्य निधीमधून अदा करण्यात येतील.

ब) UNICEF सहाय्यीत सल्लागारांचे वेतन व भत्ते UNICEF कडून अदा करण्यात येतील.

क) पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेचे सर्व अधिकारी,कर्मचारी व सल्लागार यांचे वेतन व भत्ते काढण्याची व अदा करण्याची कार्यवाही संस्थेच्या लेखा शाखेमार्फत करण्यात येईल.

५. बँक खाते- राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रमांतर्गत राज्यास प्राप्त होणारा केंद्र शासनाचा निधी जमा करण्याकरीता पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेचे राष्ट्रीयकृत बँकेत Programme Fund व Support Fund अशी दोन स्वतंत्र खाली उघडण्यास राज्य पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशनच्या दि.२९ सप्टेंबर,२०११

C:\Users\Administrator\Documents\Rescue.asd

रोजी झालेल्या शिखर समितीच्या बैठकीत परवानगी देण्यात आली आहे.त्यानुसार संचालक,पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्था यांना Programme Fund व Support Fund करिता दोन स्वतंत्र बँक खाती उघडण्यास परवानगी देण्यात आली आहे.राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रमां तर्गत केंद्र शासनाकडून राज्यास प्राप्त होणारा निधी पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेने सुरु केलेल्या Programme Fund व Support Fund जमा करण्यात यावा.तसेच सध्या महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण ,संवाद व क्षमता विकास कक्ष व भारत निर्माण कक्ष यांच्याकडे केंद्र शासनाकडून राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रमां तर्गत प्राप्त झालेला व त्यातून शिल्लक असलेला निधी पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेच्या दोन स्वतंत्र बँक खात्यात वर्ग करावा व बँक खाती बंद करावी. तसेच वरिल तिनही संस्थांच्या बँक खात्यांचा ताळमेळ (Reconciliation) घेण्यात यावा.

६. **निधी वितरण-** संचालक,पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्था यांनी संबंधित यंत्रणांकडून(म.जी.प्रा.,भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा व जिल्हा परिषदा) प्रस्ताव प्राप्त करून विहित मार्गाने शासनाकडे निधीची मागणी करावी व शासन आदेशानुसार संबंधित यंत्रणांना निधी वितरीत करावा.तसेच वितरीत निधीचे उपयोगीता प्रमाणपत्रे व ASA संबंधित यंत्रणांकडून प्राप्त करून ती केंद्र शासनास पाठविण्यासाठी राज्य शासनास सादर करावीत.

७. **संस्थेचे आहारण व संवितरण अधिकारी व संनियंत्रण अधिकारी-** पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेचे संचालक यांना शासन जापन क्र. क्र. ग्रापाधो-१११०/प्र.क्र.२१५/पापु-०७, दिनांक ३१ डिसेंबर, २०११ अन्वये संस्थेचे आहारण व संवितरण अधिकारी तसेच संनियंत्रण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आले आहे.त्यानुसार संस्थेच्या संचालकांनी संस्थेचे आहारण व संवितरण अधिकारी तसेच संनियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पहावे.

८. **वित्तिय अधिकार-** पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेमध्ये वित्तिय खर्चाची मर्यादा खालीलप्रमाणे राहिल-

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| १) संचालक (पा.व स्व.स.सं)- | रु.५० हजार पर्यंत |
| २) उप सचिव (पा.पु.व स्व.वि.)- | रु. ५० हजार ते ५ लक्ष पर्यंत |
| ३) प्रधान सचिव (पा.पु.व स्व.वि.)- | रु. ५ लक्षपेक्षा अधिक |

९. **पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेची कार्ये व जबाबदारी-**

१)ग्रामिण पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्राच्या कार्यप्रणाली विषयक(Software Aspects) बाबी हाताळणे

२)शासनाचा पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण ,भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा आणि जिल्हा परिषद यामधील दूवा म्हणून काम करणे,

३)पंचायत राज संस्था आणि ग्रामिण पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती यांना जलसुरक्षा योजना तयार करणे,जलसुरक्षा योजनेवर आधारीत ग्रामिण पाणी पुरवठा योजनांची अंमलबजावणी व देखभाल-दुरुस्ती करिता सहाय्य करणे

४)मनुष्य बळ विकास व माहिती,शिक्षण व संवाद यामधील कामे हाती घेणे

५) पाणी पुरवठा व स्वच्छता कार्यक्रमाचे मुल्यमापन व परिणाम निर्धारण अभ्यास करणे,संशोधन व विकास यामधील कामे हाती घेणे व त्यातील निष्कर्षाच्या आधारे विविध कार्यक्रमात सुधारणा करण्यासाठी ते शासनास सादर करणे.

६)पाणी गुणवत्ता संनियंत्रण व सर्वेक्षण आणि इतर बाबींकरिता एमआयएस व संगणकीकरण,GIS Mapping आणि Online संनियंत्रण पद्धती विकसीत करणे

७)राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम व संपूर्ण स्वच्छता कार्यक्रम इ.चे भौतिक व आर्थिक संनियंत्रण करणे,आढावा घेणे,

८) जिल्हा पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशन आणि गट संसाधन केंद्रे यामधील सल्लागार व कर्मचारी यांच्या कामकाजाचे संनियंत्रण व समन्वय करणे

९) राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम व संपूर्ण स्वच्छता कार्यक्रम इत्यादी च्या संदर्भात महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण,भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा व जिल्हा परिषदा यांच्याशी समन्वय साधणे

१०) केंद्र व राज्य शासन यांच्याकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या निर्देशांचे पालन करणे

१०. पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेचे संचालक,अतिरिक्त संचालक व इतर सल्लागार यांची कर्तव्ये-पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेचे संचालक,अतिरिक्त संचालक व इतर सल्लागार यांची कर्तव्ये सोबत जोडलेल्या जोडपत्र ब प्रमाणे राहतील.

११. पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेच्या विभागीय व जिल्हास्तरीय संरचनेबाबत स्वतंत्रपणे सुचना निर्गमित करण्यात येतील.

१२. संस्थेचे संचालक व इतर सल्लागार यांची भरती /नियुक्ती- पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेमध्ये विविध पदे दि. १७ जानेवारी,२०११ च्या शासन शुद्धिपत्रकानुसार स्थापन करण्यात आलेल्या निवड समिती मार्फत करण्यात येईल.

१३ महाराष्ट्र पाणी पुरवठा व स्वच्छता संस्थेच्या स्थापनेबाबत निर्गमित करण्यात आलेला संदर्भाधिक क्र.१ येथिल शासन निर्णय याद्वारे अधिक्रमित करण्यात येत आहे.

१४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेब-साईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१२०३१२१०१८२०३२०००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/-

(शैला ए.)

उपसचिव , महाराष्ट्र शासन

प्रत,

मा.मुख्य मंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिव
मा.उप मुख्य मंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिव
मा.मंत्री(पाणी पुरवठा व स्वच्छता) यांचे खाजगी सचिव,
मा.मंत्री (सर्व) यांचे खाजगी सचिव
मा.राज्य मंत्री(पाणी पुरवठा व स्वच्छता) यांचे खाजगी सचिव,
मा.राज्य मंत्री (सर्व) यांचे खाजगी सचिव
सर्व विधानसभा/विधानपरिषद सदस्य
सर्व विभागीय आयुक्त,
सदस्य सचिव,महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण,मुंबई
संचालक,भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा,पुणे,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,सर्व जिल्हा परिषदा
मुख्य अभियंता, राज्यस्तरीय भारत निर्माण कक्ष, नवी मुंबई
सर्व प्रादेशिक मुख्य अभियंता,महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
सर्व प्रादेशिक उपसंचालक, भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा,
सर्व अधिक्षक अभियंता, विभागीय भारत निर्माण कक्ष
सर्व कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण,
कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग,जिल्हा परिषद (सर्व)
सर्व जिल्हा वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा

महालेखापाल,महाराष्ट्र - १ मुंबई(लेखा परिक्षा/ लेखा व अनुज्ञेयता)

महालेखापाल,महाराष्ट्र - २ नागपूर (लेखा परिक्षा/ लेखा व अनुज्ञेयता)

मुख्य लेखा परिक्षक,स्थानिक निधी लेखा,नवी मुंबई

उप मुख्य लेखा परिक्षक,स्थानिक निधी लेखा, नाशिक,पुणे,औरंगाबाद,अमरावती व नागपूर

सर्व गट विकास अधिकारी,पंचायती समिती

नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई

वित्त विभाग,मंत्रालय,मुंबई

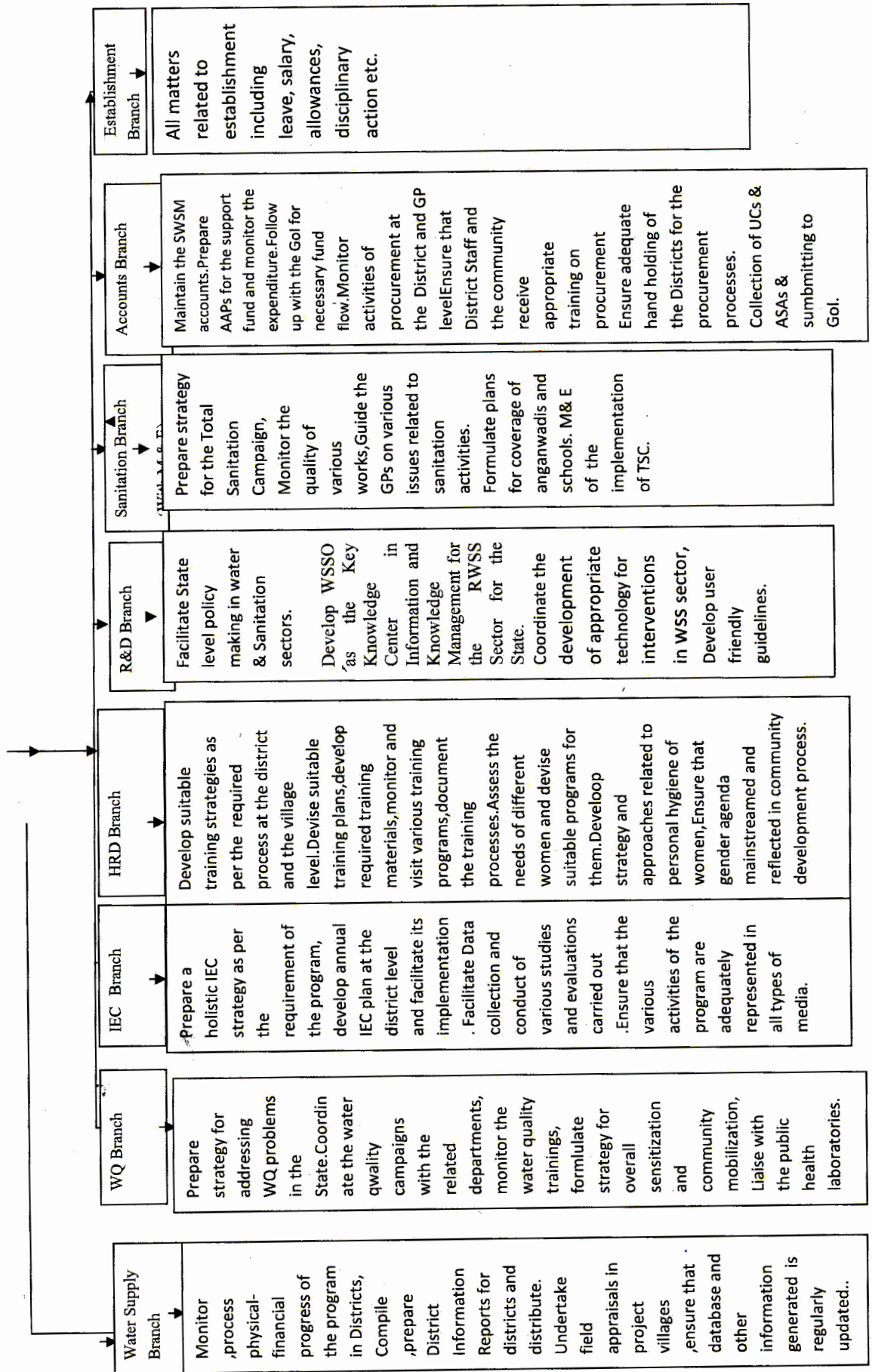
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,मंत्रालय,मुंबई

पाणी पुरवठा विभागातील सर्व पर्यवेक्षीय अधिकारी व कार्यासने

निवड नस्ती,पापु-०७

Annexure A

Organogram of WSSO



Annexure -B

Roles and responsibilities of Director ,Additional Director and Consultants of Water and Sanitation Support Organisation

| Sr.No. | Name of the post | Roles and responsibilities |
|--------|---------------------|--|
| 1 | Director. | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinate with all key/resource institutions for planning /developing training packages. • Liaise with State Governments /Institutions/external support agencies to develop training strategies and implement training to accelerate the pace of reforms under RWSS sector. • Develop monitoring and evaluation plan; monitoring and evaluation formats and mechanisms for HRD implementation and its qualitative impact. |
| 2. | Additional Director | <ul style="list-style-type: none"> • Prepare Annual Action Plan for Rural Water Supply Schemes as per NRDWP Guidelines, Monitoring and evaluation of NRDWP programme. |
| 3. | IEC Consultant | <ul style="list-style-type: none"> • Prepare a holistic IEC strategy as per the requirement of the program • Coordinate implementation of different IEC activities in the state, district and villages including preparation and distribution of the required IEC material. • Facilitate Data collection and conduct of various studies and evaluations carried out. • Undertake field assessments for monitoring the impact of the IEC activities and report. • Ensure that any change in the program design and policies are informed to communities in an effective way. • Co-ordinate with Supporting Organizations and other players to enhance the reach and effectiveness of IEC activities. • Develop annual IEC plan at the District level and facilitate its implementation.. • Ensure that the various activities of the program are adequately represented in all types of media • Ensure that the various activities of the program are adequately represented in all types of media |
| 4 | HRD Consultant | <ul style="list-style-type: none"> • Develop suitable training strategies as per the required processes at the district and the village level. • Devise suitable training plans for the capacity building of the stakeholders at various levels after thorough assessment of the training needs. • Develop required training materials in both print and electronic form as per requirement. • Monitor the various training programs and visit the same on sample basis and suggest corrective |

| | | |
|---|-----------------|---|
| 5 | Hydro geologist | <p>actions.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluate the usefulness of the various training programs and carry out the required modifications. • Document the training processes. • Formulate policies at State Level on Water (Rain, Surface & Ground Water) issues based on GoI guidelines. • Help IEC person in drafting the strategy and action plan. • Get GP level Water Security Plans ready from the Districts through community discussions. • Create community operational, technical & environmental manuals in Marathi for the community. • Demonstrate the community through models - live and testing in fields. • Popularize PRA practices & mix - with - community culture in the cadre. • Prepare training calendar for the cadre in technical, administrative, accounting & HRD fields. • Draft region wise geological, geo-morphological, geo- technical bench marks. • Formulate and put in place water scarcity anticipation plan every post monsoon. • Facilitate Water Grid system, test run the Disaster Management Plan and scale up the model. • Institutionalize the use of various Remote Sensing / GIS packages and software's required. • Invent and propagate innovative water recharge, reuse and usage patterns. • Facilitate Village-Watershed-Aquifer level hydro-geological parameter measurements & assessment. • Formulate "Demand Management" practices and put them in use in the state. • Formulate MIS. • Monitor the progress. • Formulate feedback system and grievance / complaint redressal system. • Conduct Process Audit, Quality Assessment, Impact Assessment. • Facilitate preparation of success stories for show casing and copying during scaling up. • Liaise with GoI and other other Line Departments. |
| 6 | M&E Consultant | <ul style="list-style-type: none"> • Monitor Process, physical, financial progress of the program in the Districts • Compile, Prepare District Information Management Reports for District and distribute • Undertake field appraisals in project villages • Liaise with M&L Staff at WSSO and concerned Regional Office on M&L Issues such as Information Technology and Systems related problems and issues. • Ensure that Databases and other information generated is regularly updated • Ensure that District Information Management Report is used in meetings at all levels in the District • Initiate/conduct Innovative Learning events at the District level and Block level. |

| | | |
|----|--|--|
| 7 | Water quality consultant | <ul style="list-style-type: none"> • Prepare strategy for addressing WQ problems in the state. • Formulate strategy for over all sensitization and community mobilization for tackling the water quality related problems • Coordinate the water quality campaigns with the related departments • Monitor the water quality trainings. • Liaise with the public health laboratories |
| 8 | Sanitation and Hygiene Consultant | <ul style="list-style-type: none"> • Prepare strategy for the Total sanitation campaign • Prepare IEC campaigns for achievement of sustainable work • Monitor the quality of the various works undertaken. • Guide the GPs on various issues related to the implementation of sanitation activities. |
| 9 | Accountant | <ul style="list-style-type: none"> • Maintain the SWSM accounts. • Prepare AAPs for the support fund and monitor the expenditure. • Follow up with the GoI for necessary fund flow. |
| 10 | Data entry operator | <ul style="list-style-type: none"> • Ensure the collection of various data from the GPs for the MIS. • Filling up all the data in the MIS system. • Report generation as per requirement. |
| 11 | Knowledge Specialist | <ul style="list-style-type: none"> • Develop WSSO as the Key Knowledge Center in Information and Knowledge Management for the RWSS Sector for the State. • Develop an information and knowledge management strategy, framework and implementation plan in line with the program implementation plan. • Integrate information, database and knowledge management systems within the NRDWP program and other programs/projects in the RWSS Sector. • Building up capacity of WSSO, District and Community level institutions and stakeholders in adopting and applying integrated information and knowledge management systems including the use of other information and communication technologies e.g. GIS, Remote Sensing etc. if appropriate. • Ensure that knowledge generated in the Sector is acquired, processed, packaged and disseminated in appropriate range of media including using the WSSD's Website to meet the requirements of diverse stakeholders from communities, to researchers, supporting organizations, professionals and policy and decision makers at the State and National Level. • coordinating with relevant regional, international centers and development agencies to generate information on specific RWSS Sector related Issues including best practices and lessons learned elsewhere and disseminate. • Ensure establishment of an effective information and Knowledge Networking Systems among the |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | <p>State WSSO, District Teams and Communities and ensure that relevant data, experiences shared and policy support information is generated.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversee publishing and ensure that all documents generated in the program from all sources and through whatever medium are of superior quality in terms of language and layout and reflects the needs of the target audience for whom the information is directed.. • Provide regular reports on activities and achievement to the M. Director, WSSO from time to time and in accordance with the priorities of the Program. • Undertake field visits to the districts to oversee the Knowledge Management Functions dealt with by the District Teams and provide advice and guidance. • Monitoring and evaluation of the KM Activities including developing an interactive feedback system. • The Specialist will have to Liaise with the M&L and IT/MIS Specialists on developing interface of M&L and MIS systems with the Knowledge Management Systems for increased sharing of information across these systems. |
| 12 | Technical Consultant | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinate the development of appropriate technology for interventions in water supply an sanitation sectors. • Facilitate development and implementation of innovative technology options and its documentation and dissemination. • Monitor the implementation of program guidelines in NRDWP. • Guide and prepare technical staff at the district level for their new roles in the program. • Develop user technical guidelines and user friendly manuals for the community. |
| 13 | Financial / Procurement specialist | <ul style="list-style-type: none"> • Monitor activities of procurement at the District and GP level • Ensure that the procurement process follows the e standard procurement documents for procurements in the program in accordance with the guidelines of GoI/GoM for service/goods/works. • Ensure that District Staff and the community receive appropriate training on procurement • Follow up with the on procurement issues and to develop and maintain database on procurement such as suppliers, service organizations, service providers etc . • Ensure adequate hand holding of the Districts for the procurement processes. |
| 14 | Community development Training Consultant | <ul style="list-style-type: none"> • Develop suitable training strategies as per the required processes at the district and the village level. • Devise suitable training plans for the capacity building of the stakeholders at various levels after thorough assessment of the training needs. • Develop required training materials in both print and electronic form as per requirement. • Monitor the various training programs and visit the same on sample basis and suggest corrective actions. • Evaluate the usefulness of the various training programs and carry out the required modifications. • Document the training processes. |

| | | |
|----|--|---|
| 15 | Gender Specialist | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assess the needs of the different women stakeholders in the program and devise suitable programs for them ▪ Develop strategy and approaches related to personal hygiene of women ,practical and relevant in the context of the program through wider consultations with districts and communities. ▪ Ensure that gender agenda mainstreamed and reflected in community development processes in the program. ▪ Build capacity of local Institutions, and communities on Gender Issues to work in an inclusive approach with the user communities and within the organizations. ▪ Liaison for the convergence of the program with the related departments. |
| 16 | School Sanitation and Hygiene consultant | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulate plans for coverage of anganwadis and schools. ▪ Develop suitable IEC material for school sanitation. • Prepare plans for training of the stakeholders in the school sanitation related issues. |
| 17 | Assistant M&E Consultant | <ul style="list-style-type: none"> • Compile, Prepare and analyze Information Management Reports for District and distribute the M&E templates • Initiate/conduct Innovative Learning events for the District level . • Ensure the collection of various data from the districts for the MIS. • Monitoring of Filling up all the data in the MIS system by the districts. • Report generation as per requirement. • Liaise with M&L Staff at concerned Regional Office and districts on M&L Ensure that Databases and other information generated is regularly updated. |